



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Öğrenci Soruşturma Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.11.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	23.11.2020
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 2	Soruşturmaya konu olan tutanak/dilekçe/yazı'ya istinaden Yüksekokul Müdürü bir soruşturmacı görevlendirir. Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgiliye durum yazılı olarak evrakları ile birlikte bildirilir.	Yüksekokul Müdürü	<a href="#">EBYS</a>
2	Birim Personeli 2	Soruşturmacı tarafından hazırlanan öğrenciyi savunmaya davet yazısı öğrenciye tebliğ edilir.		<a href="#">Disiplin Soruşturma Evrakları</a>
3	Birim Personeli 2	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 15 gün içerisinde Müdürlüğe sunar. Eğer soruşturmacı Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları teklif ederse, soruşturma dosyası raportör görevlendirilerek Yüksekokul Disiplin Kuruluna sevk edilir.	Yüksekokul Sekreteri	<a href="#">Disiplin Soruşturma Evrakları</a>
4	Birim Personeli 2	Eğer soruşturmacı Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası teklif ederse soruşturma dosyası Müdürlüğe sevk edilir.	Yüksekokul Müdürü	<a href="#">EBYS</a>
4	Birim Personeli 2	Disiplin cezası alan öğrenciye ceza tebliğ edilir.		<a href="#">EBYS</a>
5	Birim Personeli 2	Soruşturması tamamlanan öğrencinin soruşturma dosyası Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.		<a href="#">EBYS</a>

**HAZIRLAYAN**

**Sevim ERDOĞAN**  
V.H.K.İ.

**KONTROL EDEN**

**Belgin YENİCE**  
Yüksekokul

**ONAYLAYAN**

**Doç. Dr. Akın TAŞCIKARAOĞLU**  
Yüksekokul Müdürü